

**Техническое задание к закупке на право заключения договора
по технической поддержке централизованных ИС (SAP) ПАО "МРСК Юга" и
сопровождение СУ НСИ на базе SAP и 1С в 2018 - 2021 гг.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение документа	3
2. Срок оказания услуг	3
3. Термины и сокращения	3
4. Структурные подразделения Заказчика	5
5. Услуги по оказанию технической поддержки ИС SAP для нужд ПАО «МРСК Юга»	5
5.1 Функциональные рамки технической поддержки СУПА	5
5.2 Функциональные рамки технической поддержки системы управления учета и транспортировки электроэнергии	5
5.3 Функциональные рамки сопровождения автоматизированной системы управления НСИ ТООР	6
6. Состав услуг по оказанию технической поддержки ИС для нужд ПАО «МРСК Юга»	6
6.1 Поддержка пользователей	6
6.2 Модификация (корректировка, изменение, создание) функционала	7
6.3 Сопровождение автоматизированной системы управления НСИ ТООР	7
6. Способы обращения в службу техподдержки	9
7. Требования к системе учёта запросов	9
8. График обслуживания	9
8. Порядок учета услуг	9
9. Порядок предоставления услуг по модификации функционала	11
10. Методология определения стоимости оказанных в течение месяца услуг	12
11. Требования к информационной безопасности	13
12. Требования к участникам конкурсной процедуры	13
13. Предельная стоимость закупки и способы оплаты	14

1. Назначение документа

В настоящем документе представлено техническое задание на выполнение работ по оказанию услуг по технической поддержке централизованных информационных SAP систем ПАО "МРСК Юга" и сопровождение системы управления НСИ на базе SAP и 1С в 2018 - 2021 гг.нужд ПАО «МРСК Юга».

2. Срок оказания услуг

С момента подписания договора в течение 36 месяцев.

3. Термины и сокращения

Сокращение	Описание
ПАО «МРСК Юга», Общество, Заказчик	Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная компания Юга», в том числе сотрудники и специалисты ПАО «МРСК Юга», ответственные за эксплуатацию ИС SAP и НСИ ПАО «МРСК Юга»
Исполнитель	Компания, привлекаемая для выполнения работ и услуг по технической поддержке и сопровождению системы управления НСИ ТОиР и информационных систем на базе SAP и 1С в рамках договора
1С	Информационные системы ПАО «МРСК Юга», на базе программного обеспечения «1С:Предприятие» в конфигурациях «1С:Энергетика» или «1С:Управление холдингом» .
ИС SAP	Информационные системы ПАО «МРСК Юга», на базе программного обеспечения SAP: – система управления производственными активами на базе модуля SAP TOPO; – система управления учета и транспортировки электроэнергии на базе модуля SAP IS-U; – система регистрации событий и показаний приборов учета электроэнергии с помощью мобильных устройств на базе SAP Mobile.
СУ НСИ ТОиР	Интегрированная в информационную систему ПАО «МРСК Юга» система управления нормативно-справочной информацией в области технического обслуживания и ремонта оборудования электрических сетей системы управления производственными активами ПАО «МРСК Юга» на базе информационных платформ: – система управления производственными активами на базе модуля SAP TOPO; – система управления учета и транспортировки электроэнергии на базе модуля SAP IS-U; – система регистрации событий и показаний приборов учета электроэнергии с помощью мобильных устройств на

	базе SAP Mobile; – система управления производственными активами на базе «1С: Энергетика»; – единая корпоративная система на базе «1С: Управление Холдингом».
СУПА	Система управления производственными активами
ЦСУ НСИ	Централизованная (единая для всех ДЗО ПАО «Россети», выступающая в роли эталона) система управления нормативно-справочной информацией на базе информационных платформ
ТИС	Текстовые алгоритмы расчетов индексов технического состояния
Запрос	Обращение специалистов Заказчика к специалистам Исполнителя по вопросам поддержки пользователей или модификации (корректировки, изменения, создания) функционала ИС SAP и СУ НСИ
Заявка	Предложение на внесение одного изменения (добавление, удаление или изменение) записи в СУ НСИ, в соответствии с Регламентом сопровождения нормативно-справочной информации системы управления производственными активами ПАО «МРСК Юга»
Корректировка функционала	В существующих транзакциях модификация: экранов, отчетов, справочников, классификаторов без изменения/создания новых алгоритмов, то есть не оказывающее влияние на функциональное назначение программы (изменение: формата поля ввода, подписи поля экрана, названия/положения кнопки, заголовки таблиц/отчетов, изменение положения столбцов отчета и так далее, и тому подобное).
Изменение функционала	В существующих транзакциях модификация существующих и/или реализация новых: алгоритмов, экранов, отчетов, справочников, классификаторов. То есть изменение/расширение функционального назначения транзакций, отчетов, экранов, справочников, классификаторов.
Создание функционала	В новых транзакциях реализация/создание новых: алгоритмов, экранов, отчетов, справочников, классификаторов. То есть создание функциональности, не имеющий аналогов в уже существующих транзакциях, отчетах, экранах, справочниках, классификаторах.
Производственные активы	Совокупность материальных активов, непосредственно участвующих в передаче и распределении электроэнергии. К производственным активам относятся объекты электросетевого хозяйства - линии электропередачи, трансформаторные и иные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для обеспечения электрических связей и осуществления передачи электрической энергии оборудование.
ТЗ	Техническое задание

4. Структурные подразделения Заказчика

- Исполнительный аппарат ПАО «МРСК Юга»;
- филиал ПАО «МРСК Юга» - «Астраханьэнерго»;
- филиал ПАО «МРСК Юга» - «Волгоградэнерго»;
- филиал ПАО «МРСК Юга» - «Калмэнерго»;
- филиал ПАО «МРСК Юга» - «Ростовэнерго».

5. Услуги по оказанию технической поддержки ИС SAP для нужд ПАО «МРСК Юга»

В рамках договора Исполнитель осуществляет техническую поддержку ИС:

- Поддержка пользователей эксплуатируемых информационных систем на базе продуктов SAP: модули IS-U, PM (ТОРО) SAP, SAP Mobile для нужд ПАО «МРСК Юга»;
- Модификация находящихся в промышленной эксплуатации информационных систем на базе продуктов SAP: модули IS-U, PM (ТОРО) SAP, SAP Mobile для нужд ПАО «МРСК Юга».

5.1 Функциональные рамки технической поддержки СУПА

- организационные структуры;
- топология электрической сети;
- паспортизация электросетевого оборудования;
- учет состояния оборудования, в том числе, листы осмотра, протоколы, журналы;
- оценка технического состояния оборудования (расчёт индекса состояния);
- оценка последствий отказа оборудования;
- формирование приоритезированного перечня оборудования по результатам оценки состояния оборудования и последствий его отказа;
- разукрупнение основных средств (ведение, формирование, выгрузка необходимых перечней и комплектов);
- формирование электронных паспортов ПС и ЛЭП и другой информации для использования в СУРР АВР;
- отчёты;
- актуализация типовых структур технических мест, в том числе классификации и измеряемых параметров для ТМ, входящих в типовые структуры;
- массовое присвоение технических мест классам;
- загрузка/выгрузка шаблонов с основными данными технических мест и единиц оборудования;
- удаление данных (технических мест, единиц оборудования, соединений, сообщений и т.п.) помеченных на удаление;
- формирование файлов обмена между различными информационными системами, с учётом требований их владельцев;
- другой функционал модуля СУПА, эксплуатируемый Заказчиком.

5.2 Функциональные рамки технической поддержки системы управления учета и транспортировки электроэнергии

- ведение базы данных потребителей и их точек учета;
- ведение базы данных точек технического учета;
- управление парком измерительных приборов;
- расчет объемов отпуска электрической энергии потребителям;

- формирование балансов электрической энергии;
- формирование отчетов;
- интеграция с СУПА;
- другой функционал, эксплуатируемый Заказчиком.

5.3 Функциональные рамки сопровождения автоматизированной СУ НСИ ТООР

- Ведение СУ НСИ ТООР ПАО «МРСК Юга», обеспечение её соответствия ЦСУ НСИ;
- Взаимодействие с органом сопровождения ЦСУ НСИ, в объеме достаточном для исполнения заявок и запросов ПАО «МРСК Юга», а также возложенных на ПАО «МРСК Юга» задач по корректировке ТИС;
- Ведение ТИС.

6. Состав услуг по оказанию технической поддержки ИС для нужд ПАО «МРСК Юга»

В рамках услуг по оказанию технической поддержки ИС:

6.1 Поддержка пользователей

- управлять сервисами:
 - анализировать производительность программного обеспечения;
 - обнаруживать и устранять причины снижения производительности и значительного увеличения времени выполнения транзакций;
 - осуществлять подготовку предложений и рекомендаций Исполнителя по вопросам оптимизации и регламентации эксплуатации сотрудниками Заказчика функционала Системы;
 - осуществлять настройку web-сервисов;
- управлять рабочими местами пользователей и полномочиями:
 - создавать новые роли;
 - изменять/удалять роли;
 - создавать/удалять учетные записи пользователей;
- осуществлять консультационную поддержку пользователей;
- публиковать и своевременно обновлять значимую информацию (актуальные версии инструкций (как в текстовом, так и видео форматах), ответы на часто встречающиеся вопросы, рекомендации по использованию функционала информационных систем на общедоступных ресурсах);
- консультировать пользователей по выполнению операций в информационной системе;
- консультировать пользователей по устранению ошибок;
- консультировать пользователей по корректному выполнению операций бизнес-процессов в решениях, переданных на поддержку;
- осуществлять методологическую и функциональную поддержку пользователей:
- вести функциональные справочники, не доступные Заказчику;
- консультировать пользователей по ведению функциональных справочников;
- обслуживать запросы на массовую обработку (загрузку, выгрузку, создание, удаление, изменение) данных в системе.

6.2 Модификация (корректировка, изменение, создание) функционала

- оценивать и учитывать влияние модификаций функционала на смежные компоненты системы;
- осуществлять модификацию web-методов;
- осуществлять качественное предварительное тестирование Исполнителем модифицированного функционала;
- устранять ошибки по результатам тестирования модификаций функционала Заказчиком;
- контролировать выпуск и устанавливать обновления программного обеспечения;
- оптимизировать работу ИС.

6.3 Сопровождение автоматизированной системы управления НСИ ТООР

6.3.1. Объекты СУ НСИ ТООР

СУ НСИ ТООР в объеме ЦСУ НСИ, а также других справочников и классификаторов, используемых в процессах ТООР Общества, в том числе, следующие объекты:

1. Классификатор основного производственного оборудования, включая марки оборудования (КОПО);
2. Классификатор оборудования для расчёта Индекса состояния (КОРИС);
3. Справочник параметров и атрибутов состояния оборудования;
4. Справочник позиций измерений;
5. Справочник нормативных значений параметров (по маркам оборудования);
6. Справочник Единиц Измерений;
7. Справочник соответствия групп оборудования (КОПО и КОРИС) параметрам
8. Справочник дефектов оборудования;
9. Справочник Групп измерений;
10. Справочник соответствия групп КОПО (КОРИС) дефектам
11. Справочник видов технологических отключений;
12. Справочник правил соединения видов ТМ
13. Справочник шаблонов типовых технических мест;
14. Справочник видов технических мест;
15. Справочник технологических карт;
16. ТИС.

6.3.2. Состав и содержание услуг

При оказании услуг Исполнителю необходимо руководствоваться требованиями следующих нормативных документов:

- Стандарт организации «Управление производственными активами ПАО «МРСК Юга»;
- Концепция построения единой автоматизированной системы нормативно-справочной информации в области управления техническим обслуживанием и ремонтом оборудования ПАО «МРСК Юга»;
- Регламент сопровождения нормативно-справочной информации системы управления производственными активами в ПАО «МРСК Юга».
- в рамках информационных услуг по сопровождению СУ НСИ ТООР ПАО «МРСК Юга» и ЦСУ НСИ Исполнитель обязан:

- осуществлять поддержку и сопровождение функционала СУ НСИ ТООР;
- выполнять прием, фиксацию, рассмотрение заявок от пользователей ПАО «МРСК Юга» на внесение изменений в СУ НСИ ТООР, в том числе на изменение ТИС, в согласованной с Заказчиком форме и их исполнение. Допускается самостоятельное инициирование заявок Исполнителем по согласованию с Заказчиком;
- на основе заявок пользователей ПАО «МРСК Юга» выполнять формирование заявок, в требуемом Регламентом объеме с приложением реестра изменений и пояснений, на внесение изменений, добавление, удаление данных в ЦСУ НСИ, обеспечить их корректность, непротиворечивость и полноту, в том числе заявок на изменение ТИС. Выполнять корректировку и дополнение заявок в случае их возвращения органом сопровождения ЦСУ НСИ на доработку;
- проводить анализ возможности и оценку нарушения целостности данных при добавлении, изменении, удалении записи в СУ НСИ ТООР и прогнозировать соответствующие трудозатраты. Предоставлять Заказчику результаты анализа, оценки и прогнозирования с экспертными рекомендациями (заключениями) о целесообразности внесения изменений в СУ НСИ ТООР, а также отправки соответствующей заявки;
- вносить изменения в СУ НСИ ТООР ПАО «МРСК Юга», включая ТИС, в том числе на основании файлов изменений, рассылаемых органом сопровождения ЦСУ НСИ. В случае возникновения затруднений при загрузке файла изменений (лога изменений) или некорректной загрузки изменений осуществлять взаимодействие с органом сопровождения ЦСУ НСИ для разрешения возникших проблем;
- обеспечить соответствие НСИ ПАО «МРСК Юга» и ЦСУ НСИ;
- осуществлять проверку, анализ целостности и непротиворечивости данных, соответствия НСИ ПАО «МРСК Юга» фактическому составу производственных активов, а также соответствия НСИ ПАО «МРСК Юга» и ЦСУ НСИ.
- предоставлять результаты проверки и анализа Заказчику по его запросу;
- тестировать создаваемые версии ТИС при их корректировке, а также оказывать методическую помощь в их разработке;
- рассматривать поступившие от РГ ПАО «Россети» и органа сопровождения ЦСУ НСИ заявки на «критичность», подготавливать ответы в орган сопровождения ЦСУ НСИ о прогнозе трудозатрат и нарушений целостности данных при добавлении, изменении, удалении записей в СУ НСИ ТООР в случае соответствующего запроса;
- при внесении изменений в НСИ ПАО «МРСК Юга» обеспечивать корректную работу взаимосвязанных эксплуатируемых информационных решений Общества на базе продуктов SAP и 1C, в том числе, создавать файлы изменений во всех связанных справочниках Общества;
- осуществлять выгрузки содержимого справочников НСИ Общества и типовых справочников ЦСУ НСИ в формате ПАО «Россети» или определенном Исполнителем и согласованном Заказчиком формате и передавать их Заказчику;
- обеспечивать поддержку пользователей при осуществлении доступа к данным СУ НСИ ТООР Общества, а также при формировании заявок на внесение изменений в типовые справочники ЦСУ НСИ и НСИ Общества;
- выполнять Регламент сопровождения нормативно-справочной информации системы управления производственными активами в ПАО «МРСК Юга», Концепцию построения единой автоматизированной системы нормативно-справочной информации в области управления техническим обслуживанием и ремонтом оборудования ПАО «МРСК Юга», обеспечивать процессы ведения классификаторов, справочников и алгоритмов, с учётом Стандарта организации «Управление производственными активами ПАО «МРСК Юга» и Стандарта организации «Планирование и выполнение ремонта, формирование списка

объектов для включения в раздел инвестиционной программы, в части технического перевооружения и реконструкции с учетом жизненного цикла продукции»;

– по запросам Заказчика осуществлять проверки справочников СУ НСИ ТООИР Общества, данных паспортизации Общества на предмет соответствия типовым справочникам ЦСУ НСИ, с предоставлением заключения о соответствии. Проверка и оформление заключения о соответствии выполняется в определенном Исполнителем и согласованном Заказчиком формате. Передать Заказчику инструмент контроля соответствия структуры баз данных СУ НСИ ТООИР Общества витрине ЦСУ НСИ.

6. Способы обращения в службу техподдержки

Таблица 1. Способы обращения в службу техподдержки

Способ обращения	Доступность
Ввод Заказчиком запросов в систему учета запросов СППР	В режиме 24 x 7 x 365
Направление запросов по электронной почте с последующим отражением Исполнителем в системе учета запросов СППР	В режиме 24 x 7 x 365
Направление запроса по телефону (единый многоканальный номер) с последующим отражением Исполнителем в системе учета запросов СППР	В согласованное рабочее время эксплуатации ИС

7. Требования к системе учёта запросов

Для оказания услуг договору в компании Исполнителя организуется операторская служба, в которую входят специалисты Исполнителя (не менее 2-х человек), обладающие необходимыми знаниями и опытом.

Заказчик должен обеспечить доступ Исполнителя к своей системе СППР для фиксирования этапов/стадий реализации запросов и формирования корректных отчётов о результатах оказания услуг. При недоступности системы СППР запросы, направляются Исполнителю по электронной почте или по телефону, с последующим их отражением Исполнителем в системе СППР и уведомлением Заказчика.

8. График обслуживания

Оказание услуг по сопровождению ИС и системы управления НСИ ТООИР для нужд ПАО «МРСК Юга» предоставляется:

- в рабочие дни с 08-00 до 18-00 московского времени постоянно и в полном объеме;
- в остальное время суток, а также в выходные и праздничные дни Исполнитель обеспечивает оказание услуг в том же порядке и на тех же условиях, но при уведомлении его Заказчиком письменно или по электронной почте не позднее 4 рабочих часов до начала оказания услуг в нерабочее время.

8. Порядок учета услуг

Услуги по технической поддержке и сопровождению системы управления НСИ ТООИР и информационных систем на базе SAP и 1С оказываются Исполнителем на основании обращений/заявок пользователей. Исполнитель назначает сотрудника, ответственного за учет обращений пользователей в Службу и переадресацию этих обращений непосредственному исполнителю. За своевременную переадресацию обращений (с любым приоритетом) в операторскую службу Исполнителя отвечает

сотрудник Исполнителя. После регистрации в СППР заявки Заказчика данному сотруднику должен быть направлен автоответ, содержащий идентификатор и время регистрации данного обращения в учетной системе Заказчика.

Исполнитель должен оперативно обрабатывать обращения, зарегистрированные в СППР, и информировать по запросу Заказчика о ходе работ по конкретному обращению.

Каждому обращению должен быть присвоен приоритет в соответствии со следующим разделением:

Таблица 2. Описание приоритетов запросов

Срочность	Описание
В плановом порядке	Запрос влияет на выполнение основных производственных задач в Системе
Желательно быстрее	Запрос связан со срочными операциями. Таких запросов не должно быть более 10% от общего количества запросов
Немедленно	Запрос связан с обеспечением работоспособности системы в целом и/или срочными операциями, имеющими особую критичность выполнения для Заказчика

Все запросы на исправления выявленных ошибок в работе приложений Системы распределяются на уровни (всего три уровня) сложности, временные параметры по обработке которых определены ниже:

Таблица 3. Описание услуг по модификации и методологии ИС

Уровень услуг	Описание услуг
1 уровень (Л1)	Устранение ошибок в работе ИС, которые не влекут за собой изменений в программном коде.
2 уровень (Л2)	Устранение ошибок в работе ИС, которые требуют проведения работ по внесению изменений в программный код, но не выходящие за рамки одного рабочего дня.
3 уровень (Л3)	Устранение ошибок в работе ИС, которые требуют проведения работ по внесению изменений в программный код, на которые требуется более одного рабочего дня.

Под ошибкой понимается невыполнение (или неправильное выполнение) ИС функций, которые указаны в технической документации при создании ИС, а также добавлены в процессе эксплуатации.

Таблица 4. Временные параметры по обработке запросов

Исполнение обращения	Срочность / Время реакции (в рабочих часах)		
	В плановом порядке	Желательно быстрее	Немедленно
Запрос на оказание услуг Л1 *	2	1	0,5
Запрос на оказание услуг Л2 *	3	2	1
Запрос на оказание услуг Л3 *	4	3	1

* Указанное время – это время ответа, которое не является временем решения проблемы. Не позднее указанного срока Исполнитель обязан представить Заявителю информацию о ходе решения проблемы, и прогноз времени, необходимого для ее решения.

В результате анализа зарегистрированного обращения Исполнитель может направить встречный запрос для сбора дополнительных диагностических данных, провести дополнительные тесты и удаленным доступом внести определенные исправления и/или поправки.

Обращение считается исполненным после того, как Исполнитель выполнит все необходимые работы по обращению и направит ответ Заказчику. Обращение при этом получает статус «Исправлено», и отсчет времени по исполнению обращения приостанавливается. При изменении статуса обращения на «Исправлено» Заказчику направляется информационное письмо с описанием решения Исполнителя по данному обращению. Если Заказчик согласен с предложенным решением, обращение переводится в статус «Проверено и исправлено». Если Заказчик не согласен с предложенным решением, то он может вернуть данное обращение в работу, описав свои замечания. В случае возврата заявителем обращения в работу отчет времени выполнения возобновляется, а обращение переводится в статус «Зарегистрировано».

9. Порядок предоставления услуг по модификации функционала

Запросы на модификацию функционала в обязательном порядке должны согласовываться представителями функциональных подразделений исполнительного аппарата Заказчика или же назначенными представителями функциональных подразделений в филиалах Заказчика.

Заказчик подает запрос на услугу по модификации функционала ИС в системе учета запросов СППР (либо по электронной почте в случае недоступности СППР).

Исполнитель в период, оговоренный в Таблице №4 с момента поступления запроса рассчитывает время на реализацию услуги по модификации в рамках предельной месячной плановой стоимости услуг по модификации функционала и согласует его с ответственным лицом Заказчика, подавшим заявку в СППР. Время реализации запросов на услуги по модификации не может превышать согласованного с Заказчиком времени реализации запросов на услуги по модификации. В процессе реализации работ по услугам по модификации, Время реализации запросов на услуги по модификации может быть увеличено по согласованию с Заказчиком в случае аргументированного обоснования данной необходимости Исполнителем. Согласованное увеличение времени должно быть отражено Исполнителем в СППР.

Если завершение реализации запроса на услуги по модификации приходится на следующий отчётный месяц, то этот запрос должен учитываться и активироваться в следующем месяце. При не превышении предельной месячной плановой стоимости услуг по модификации функционала плановые работы могут быть дополнены запросами на услуги по модификации, поступившими в текущем месяце. Все запросы на услуги по модификации функционала, поступившие в текущем месяце, должны быть согласованы с представителями функциональных подразделений исполнительного аппарата Заказчика и по каждому запросу должен быть произведен расчет максимального времени реализации запросов на услуги по модификации, определённого в соответствии с методологией, описанной в данном пункте.

Исполнитель обязан документировать работы по услугам по модификации функционала и предоставлять Заказчику описание изменений настроек системы, описание АВАР разработок, пользовательские инструкции, концепция ролей и полномочий пользователей и другую соответствующую документацию.

После выполнения работ по услугам по модификации программного обеспечения Системы ответственный сотрудник Исполнителя и ответственное лицо Заказчика совместно производят тестирование результатов выполненных работ.

- Ответственное лицо Заказчика оценивает качество выполнения работы (работы выполнены полностью или требуют доработки).

- Если при тестировании выявлены недостатки, Исполнитель устраняет их. Дополнительное время, потраченное Исполнителем на устранение ошибок или модификацию функционала, Заказчиком не оплачивается.

- В случае выявления несоответствия в работе они фиксируются в Акте несоответствия и в СППР, в котором также указываются время внесения необходимых изменений в программное обеспечение.

Если замечаний нет, ответственное лицо Заказчика закрывает запрос в СППР.

10. Методология определения стоимости оказанных в течение месяца услуг

Плановая стоимость (Спл) услуг за месяц не должна превышать одну тридцать шестую часть общей стоимости (Со) услуг по настоящему договору. Плановая стоимость услуг в каждом отчётном месяце делится на 2 части:

- предельную плановую стоимость услуг по технической поддержке пользователей - 70 % от Спл;
- предельную плановую стоимость услуг по модификации функционала Системы - 30% от Спл.

Фактическая стоимость (Сф) услуг определяется по завершению отчетного месяца и зависит от объема и качества оказанных Исполнителем услуг.

Если фактическая стоимость услуг (Сф) за текущий месяц окажется меньше одной двенадцатой части общей стоимости услуг по настоящему договору, то разница может быть прибавлена к плановой стоимости услуг следующего месяца.

В исключительных случаях при производственной необходимости фактическая сумма оказания услуг в текущем месяце может быть:

- увеличена с последующим перерасчетом плановых стоимостей месяцев, остающихся до окончания действия договора оказания услуг, как в части услуг по методологии, так и в части услуг по модификации функционала Системы;
- разделена на предельные стоимости услуг по методологии и модификации функционала Системы на части отличные, соответственно, от 70% и 30%.

Фактическая стоимость услуг (Сф) за отчётный месяц вычисляется по формуле:

$$Сф = \sum_i (K_{k_i} * Ст_{ч} + K_{и_i} * Ст_{ч} + K_{с_i} * Ст_{ч} + K_{м_i} * Ст_{ч_м})$$

где Сф - сумма ($\sum_i$) вычисленных стоимостей всех реализованных и подтвержденных в отчетном месяце запросов;

i - номер запроса из Таблицы 1 отчёта;

K_{k_i} – часы оказания услуг по i - му запросу на корректировку функционала ИС;

K_{и_i} – часы оказания услуг по i - му запросу на изменение функционала ИС;

K_{с_i} - часы оказания услуг по i - му запросу на создание функционала ИС;

K_{м_i} – часы оказания услуг по i - му запросу на услуги по технической поддержке ИС;

Ст_ч – стоимость часа оказания услуг по модификации функционала ИС;

Ст_{ч_м} – стоимость часа оказания услуг по технической поддержке ИС;

Фактическая стоимость услуг по реализации запроса будет определяться в том отчётном месяце, в котором будет фактически завершена реализация запроса.

Фактическая стоимость услуг Исполнителя по реализации запросов Заказчика будет снижена на 10% (Сф *0,9) если:

- в отчетном месяце произойдет отказ Исполнителя от предоставления услуг;
- будет нарушена доступность функционала по вине Исполнителя на время, превышающее 1 час;
- будет нарушена работоспособность отдельного программного модуля в системе по вине Исполнителя на время, превышающее 2 часа;
- действия Исполнителя приведут к потере, недоступности или искажению данных в ИС.

Если перечисленные случаи повторяются в отчетном месяце от 2 до 5 раз, то фактическая стоимость услуг Исполнителя будет снижена еще на 50% (Сф *0,5), а если 5 и более раз, то фактическая стоимость услуг Исполнителя будет равна 0 (Сф *0).

При недоступности функционала или нарушении работоспособности отдельных программных модулей в ИС по вине Исполнителя более 5 рабочих дней, то фактическая стоимость услуг Исполнителя будет равна 0 (Сф * 0).

При отказе Исполнителя от восстановления работоспособности ИС, при условии, что ИС стала неработоспособной по вине Исполнителя, фактическая стоимость услуг Исполнителя будет равна 0 (Сф * 0).

Контроль деятельности Исполнителя производится на основе отчетов об оказании услуг за месяц (Приложение №1).

Отчет предоставляется Исполнителем в электронном виде в течение 2 рабочих дней со дня окончания отчетного месяца. В Отчете перечисляются все запросы, поступившие в текущем периоде, за исключением запросов на модификацию функционала, для которых представителями функциональных подразделений исполнительного аппарата Заказчика согласован перенос работ на следующий месяц. Должна быть обеспечена возможность получения данного отчёта в исполнительном аппарате и филиалах Заказчика и в течение отчётного периода для текущего контроля процесса оказания услуг. Необходимое количество часов услуг по методологии и модификации функционала ИС для нужд Общества будет определено в течение срока действия договора, по мере возникновения необходимости оказания услуг, на основании запросов Заказчика.

11. Требования к информационной безопасности

В целях обеспечения безопасности, целостности информационной системы ПАО «МРСК Юга» Подрядчик должен подписать соглашение о конфиденциальности в редакции Заказчика.

12. Требования к участникам конкурсной процедуры

Общие требования

Участники конкурса должны отвечать следующим требованиям:

- обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), управленческую компетентность;
- обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);
- участник конкурса не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество участника конкурса в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена;
- участник конкурса должен иметь оборот за последний завершённый период, равный периоду выполнения работ (услуг), сопоставимый с суммой договора либо превышающий ее;
- все работы по данному ТЗ подрядчик обязан производить самостоятельно без привлечения соисполнителей и субподрядчиков.

Требования к опыту работы участника

Участники конкурса должны удовлетворять следующим требованиям:

- иметь опыт работ с крупными организациями в сфере оказания услуг в области информационных технологий не менее 3-х лет;
- иметь опыт выполнения проектов в области разработки и внедрения системы SAP не менее 3-х лет;

- иметь опыт выполнения работ по сопровождению информационных решений на базе программного обеспечения SAP не менее 3-х лет.

Требования к компетенции участника

Участники конкурса должны предоставить информацию, подтверждающую:

- Наличие статуса SAP Service Partner;
- наличие в штате не менее 2 специалистов по управлению проблемами и изменениями информационного решения, имеющих специализированный сертификат (например, C_PXSUP_90 SUP Certified Associate- Support Consultant for Incident Management with SAP Business All-in-One) и опыт работы не менее 2 лет.
- наличие в штате не менее 2 специалистов, обладающих экспертными знаниями для выполнения комплекса работ в системах SAP IS-U с опытом работы на крупных предприятиях;
- наличие в штате не менее 2 специалистов, обладающих экспертными знаниями для выполнения комплекса работ в системах SAP PM с опытом работы на крупных предприятиях;
- наличие в штате не менее 2 специалистов, обладающих экспертными знаниями для выполнения комплекса работ в автоматизированных системах управления нормативно-справочной информацией с опытом работы на крупных предприятиях;
- наличие в штате не менее 4 специалистов по SAP ABAP, обладающих экспертными знаниями для выполнения комплекса работ в системах SAP с опытом работы на крупных предприятиях;
- наличие в штате не менее 2-х сертифицированных архитекторов SAP Solution Architect;
- обладание сертификатом соответствия требованиям стандарта ISO 9001:2008.

13. Предельная стоимость закупки и способы оплаты

Предельная стоимость договора (далее - Спр) – 36 000 000,00 рублей с НДС и не подлежит изменениям.

При подведении итогов при оценочной стадии оцениваются и сопоставляются предложения участников и проводятся их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев (включая подкритерии) и их весовых коэффициентов:

№	Наименование критерия	Ед. изм.	Весовое либо максимальное значение, Бм	Правила подсчёта баллов по критерию
1.1.	Стоимость выполнения услуг по технической поддержке пользователей ИС	руб.	0,30	Заявке присваиваются баллы в соответствии с формулой: $B1i = \text{Спр} / \text{Ст_ч_под}_i$
1.2.	Стоимость выполнения услуг по модификации функционала ИС	руб.	0,70	Заявке присваиваются баллы в соответствии с формулой: $B2i = \text{Спр} / \text{Ст_ч}_i$

где :

Спр – предельная стоимость договора

Ст_ч_под_i – стоимость норма часа по поддержке пользователей ИС i-той заявки;

Ст_ч_i – стоимость норма часа по модификации функционала ИС i-той заявки.

Полученные оценки по каждому критерию Заявки применяется для расчета интегральной оценки общей предпочтительности Заявки участника. Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок умноженные на весовой коэффициент и применяется для расчета интегральной оценки общей предпочтительности Предложения Участника:

$$R_i = B1i*0,30 + B2i*0,70,$$

Наивысшее место в итоговой ранжировке с учетом весовых коэффициентов значимости получает Заявка, имеющая максимальную оценку.

Оплата за оказанные услуги, рассчитанная в соответствии методологией, описанной в пункте 12, производится в течение 60 (шестидесяти) банковских дней (при заключении договора не с субъектом малого и среднего предпринимательства), в случае если договор заключается с субъектом малого и среднего предпринимательства, срок оплаты в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания актов выполненных работ или иных документов, подтверждающих факт оказания услуги.

Директор по информационным технологиям-
начальник департамента

25 ИЮЛ 2018



А.А. Таскаев

Начальник управления развития
корпоративных информационных систем

25 ИЮЛ 2018



А.Г. Хоменко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник департамента реализации
услуг и учета электроэнергии

03 АВГ 2018



В.В. Пятибратов

Начальник департамента технического
обслуживания и ремонтов

А.С. Ионов

Начальник
департамента безопасности

Р.К. Кисленко

Начальник департамента внутреннего
контроля и антикоррупционной деятельности

А.Е. Меньшенин

Полученные оценки по каждому критерию Заявки применяется для расчета интегральной оценки общей предпочтительности Заявки участника. Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок умноженные на весовой коэффициент и применяется для расчета интегральной оценки общей предпочтительности Предложения Участника:

$$R_i = B_{1i} * 0,30 + B_{2i} * 0,70,$$

Наивысшее место в итоговой ранжировке с учетом весовых коэффициентов значимости получает Заявка, имеющая максимальную оценку.

Оплата за оказанные услуги, рассчитанная в соответствии методологией, описанной в пункте 12, производится в течение 60 (шестидесяти) банковских дней (при заключении договора не с субъектом малого и среднего предпринимательства), в случае если договор заключается с субъектом малого и среднего предпринимательства, срок оплаты в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания актов выполненных работ или иных документов, подтверждающих факт оказания услуги.

Директор по информационным технологиям-
начальник департамента

25 ИЮЛ 2018

А.А. Таскаев

Начальник управления развития
корпоративных информационных систем

25 ИЮЛ 2018

А.Г. Хоменко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник департамента реализации
услуг и учета электроэнергии

В.В. Пятибратов

Начальник департамента технического
обслуживания и ремонтов

Начальник
департамента безопасности

25 ИЮЛ 2018

А.С. Ионов

Начальник департамента внутреннего
контроля и антикоррупционной деятельности

25 ИЮЛ 2018

А.Е. Меньшин

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

ПАО "МРСК Юга"

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

**ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ ИС (SAP) И СОПРОВОЖДЕНИЕ СУ НСИ НА
БАЗЕ SAP И 1С ДЛЯ НУЖД ПАО «МРСК ЮГА» ЗА _____ ПО
ДОГОВОРУ № _____ МЕЖДУ ПАО «МРСК ЮГА» И**

ТАБЛИЦА 1. Детальная статистика запросов за период _____ 20__ г.

ТАБЛИЦА 1. Детальная статистика запросов за период _____ 20__ г.

Отчет о выполненных работах в <отчетный период>

Параметры:		Период:		Договор №:																					
Период																									
№ в группе	Код	Зарегистрирован	Кому направлена	Ошибка	Дата учета	Дата начала	Дата окончания	Вид инцидента	Стоимость часа, рублей	Расчетные дни	Согласованные часы	Сумма	Заказчик	Подпись	Комментарий										
1																									
2																									
...																									

ТАБЛИЦА 2. Сводная статистика запросов за отчётный месяц 201__г.

Вид запроса	Затрачено часов	Количество запросов всего	Количество запросов с нарушением времени реализации	Количество нереализованных запросов	Количество запросов, перенесённых по согласованию
Услуги по методологии					
Модификация 1С:					
Итого					

Расчет стоимости оказанных в отчетном месяце услуг.

Расчет стоимости оказанных в отчётный месяц 20__г. услуг осуществлен на основании:

- фактических данных таблицы 1;
- методологии определения стоимости (пункт 12 Приложения 1 к Договору);
- стоимости нормо-часа услуг по поддержке пользователей и сопровождению СУ НСИ ТОиР – _____ рублей с НДС;
- стоимости нормо-часа услуг по модификации функционала ИС SAP – _____ рублей с НДС.

Стоимость услуг по поддержке пользователей и сопровождению СУ НСИ ТОиР составила _____ рублей с НДС.

Стоимость услуг по модификации функционала ИС SAP составила _____ рублей с НДС.

Фактическая стоимость услуг за отчётный месяц 20__г. составила _____ рублей с НДС.

Согласовано:

ПАО «МРСК Юга»

Представитель Исполнителя
